

PRILOG 5

Dokumentacija uz zahtjev za isplatu	
OPERACIJA 16.1.1.	
Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Ispisana, ovjerena/pečatirana i potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za isplatu se dostavlja na adresu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.	
1.	Potvrda Porezne uprave da Odgovorna osoba operativne skupine ima podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske. <i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i>
2.	Potvrda Porezne uprave za sve partnere operativne skupine da imaju podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske. <i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu</i>
3.	Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.